

Государственное общеобразовательное учреждение лицей № 533 «Образовательный комплекс «Малая Охта»

ПРИКАЗ

От 19 января 2024 года

№45-д

О проведении 10 февраля 2024 года
единого общегородского Дня
открытых дверей

В целях обеспечения открытости и доступности информации об организации образовательной деятельности в общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Санкт-Петербурга, ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с условиями обучения и воспитания учащихся и во исполнение рекомендаций Комитета по образованию Санкт-Петербурга (письмо от 14.11.2023 № 03-28-9810/23-0-0), поручения отдела образования Красногвардейского района Санкт-Петербурга №47, с учетом ограничений введенных в рамках профилактики COVID-19 и антитеррористической защищенности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за проведение Единого Общегородского Дня открытых дверей 10.02.2024 заместителей директора по УВР Битюкову М.Н. (Таллинская улица дом 21), Орлову О.Н. (Перевозный переулок дом 19), Порецкого А.М. (Таллинская улица дом 26), руководителя ОДОД Плескач М.С., руководителя «ИнфинТти» Шиловского И.В., руководителя ССОП Мохова В.Р.
2. Заместителям директора по АХР Трофимовой Е.А., завхозам Романовой Т.В., Пичка Т.А.. заместителю директора по АХР Жидаеву В.С. провести инструктаж с охранниками ЧОП, ответственными за пропускной режим в здания лицея, о проведении мероприятий 10.02.2024 в очном формате.
3. Организовать проведение ряда мероприятий для родителей 5-9 классов, в том числе индивидуальных консультаций, родительских лекториев, консультаций с социальными педагогами, психологами и другими специалистами.
Ответственные: классные руководители, руководитель ССОП Мохов В.Р.
4. Заместителю директора по УВР Орловой О.Н. обеспечить для родителей будущих первоклассников, осваивающих дополнительную общеразвивающую программу, информирование с использованием официального сайта лицея о правилах и порядке приема детей в первый класс на 2024/2025 учебный год, об адресах жилых домов, закрепленных за общеобразовательным учреждением, об особенностях организации образовательной деятельности в лицее (основная образовательная программа начального общего образования, УМК, режим работы, в том числе групп продленного дня, внеурочная деятельность, форма одежды обучающихся). Информацию разместить в группе «Родительский Совет», на официальном сайте лицея в разделе «Родителям будущих первоклассников».
5. Заместителю директора по УВР Порецкому А.М. провести консультацию в рамках «Административного часа» для родителей (законных представителей) обучающихся 9 и 11 классов разъяснение порядка проведения ГИА, условий проведения для лиц с ОВЗ, ознакомление с планом подготовки к ГИА, предварительными сроками проведения ГИА, обеспечить для родителей обучающихся IX и XI классов разъяснение порядка проведения государственной

- итоговой аттестации, условий проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов, ознакомление с циклограммой мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе с системой индивидуальных занятий, с порядком получения рекомендаций ТПМПК и ЦПМПК, сроками проведения ГИА в 2024 году, с условиями приема на обучение по программам среднего и высшего профессионального образования.
6. Заместителю директора по УВР Битюковой М.Н. провести «Административный час» для родителей (законных представителей) обучающихся
- 5-8 классов,
 - 9б класса с разъяснением порядка проведения ГИА, условий проведения для лиц с ОВЗ, ознакомление с планом подготовки к ГИА, предварительными сроками проведения ГИА, в том числе с системой индивидуальных занятий, сроками проведения ГИА в 2024 году, с условиями приема на обучение по программам среднего профессионального образования.
- Заместителю директора по УВР Порецкому А.М., методисту Нанобашвили Т.В. провести «Административный час» для родителей (законных представителей) обучающихся
- 5-8 классов.
7. Руководителю ОДОД Плещач М.С. организовать информирование родителей о работе объединений ОДОД, взять под контроль проведение занятий ОДОД 10.02.2024.
8. Руководителю ССОП Мохову В.Р. организовать проведение Совета родителей с социальными педагогами и педагогами-психологами на Новочеркасском 31 в 14.00 (актовый зал).
9. Утвердить план Дня открытых дверей на 10.02.2024 в лицее (приложение №1) по зданиям, с указанием времени, кабинета, названия мероприятия, ответственного за мероприятие.
10. Организовать информирование родителей о проведении единых общегородских Дней открытых дверей на официальном сайте ГБОУ лицей №533 «Образовательный комплекс «Малая Охта» Красногвардейского района Санкт-Петербурга. Калошиной Р.О. разместить план ДОД на сайте лицея. Педагогу-организатору Смирновой А.А. разместить план ДОД в группе ВК.
11. Ответственным по зданиям заместителям директора по УВР Битюковой М.Н. (Таллинская улица дом 21), Орловой О.Н. (Перевозный переулок дом 19), Порецкому А.М. (Таллинская улица дом 26), руководителю ОДОД Плещач М.С. руководителю «ИнфинТи» Шиловскому И.В., руководителю ССОП Мохову В.Р. сделать фотофиксацию проводимых мероприятий по зданиям.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея

М.Ю.Кунц